

Mail 投稿の仕方

1. 事前準備・・・mail アドレスを登録する

1) メインメニューの太陽スケッチをクリック



2) メール登録をクリック



3) メールアドレス欄に投稿で使う mail アドレスを記入し編集ボタンを押す。



以上の操作で投稿用の mail アドレスが登録されます

2. mail 作成送信

登録した mail アドレスから以下のようなテキスト mail を送信します。

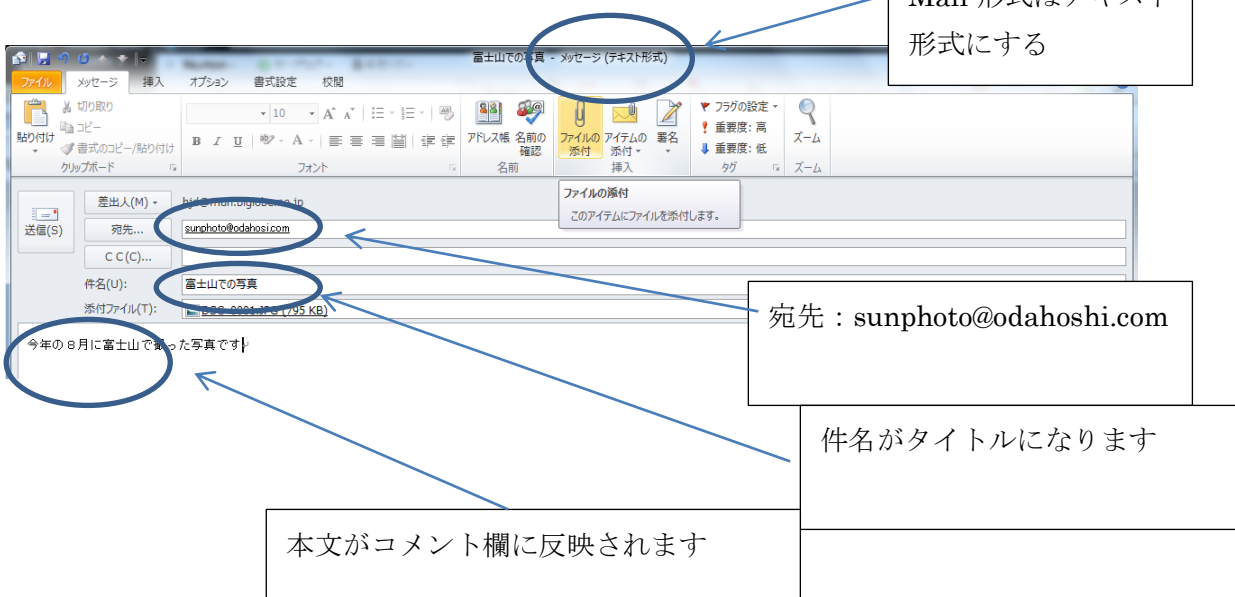
宛先は sunphoto@odahoshi.com

件名はタイトルになりますのでたとえば「2010年12月19日の太陽面」とかにします

本文はコメント欄に反映されます。

ここでポイントはテキスト形式で mail を作成し送信することです。

テキスト形式でないとシステムが理解してくれません。



3. 投稿

Mail 送信が完了したら、メインメニュー → 太陽スケッチ → mail 受信をクリック



成功すると以下の画面となります。

あらかじめ複数通 mail を送信しておくといっぺんに登録されます。

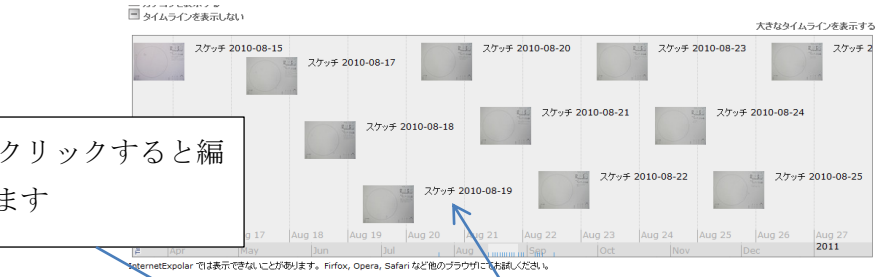
投稿結果

4. 撮影日時の変更

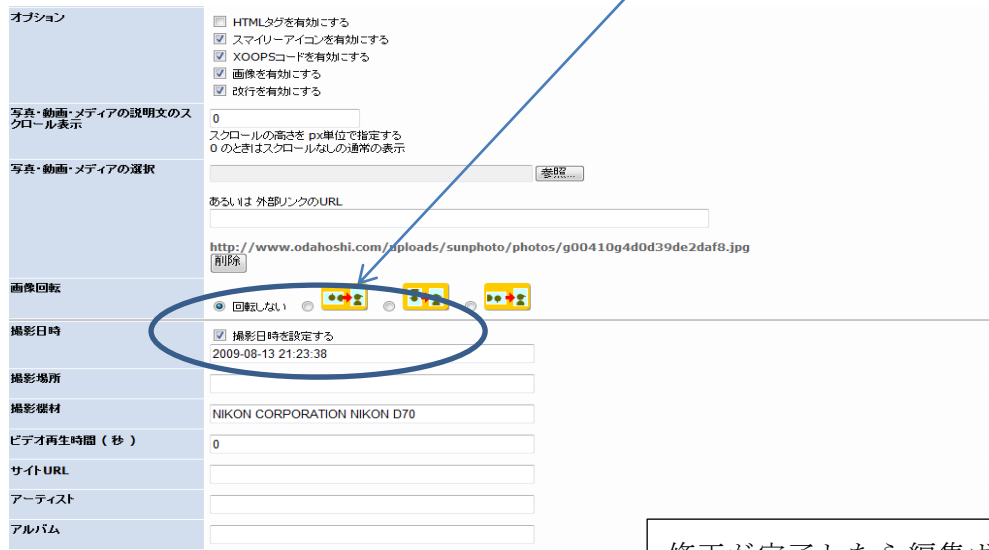
デフォルトでは写真ファイルの作成日が撮影日時になります。

タイムライン上へは撮影日時で表示されますが、スケッチした日と写真を撮った日(撮影日時)が違う場合は変更画面から撮影日時を変更することでスケッチをとった日に合わせることができます

このアイコンをクリックすると編集ページになります



撮影日時でタイムライン上に表示される



修正が完了したら編集ボタンをクリック
投稿を削除したい場合は削除ボタンをクリック

